

Moderatorin: Almut Maldfeld (rechts)
Praktikantin: Maria Stielow (links)



Unsere Tagesordnung

- **Was macht das Freiwilligenzentrum Hannover?**
- **Arbeitseinheit zu der Frage: Was brauchen wir?**
 - Wir wünschen uns Helferinnen für...
- **Was muss meine Einrichtung tun, damit Freiwillige zu uns kommen?**
- **Abschlussrunde**

Die Aufgabe vom Freiwilligenzentrum Hannover

- **Wir beraten** Menschen, die freiwillig helfen wollen.
- **Wir vermitteln** Helferinnen und Helfer in soziale Einrichtungen in Hannover.
- **Wir unterstützen** z. B. Wohnheime in Hannover, die auf der Suche nach Freiwilligen sind.
- **Wir kooperieren** mit anderen Freiwilligenagenturen in Niedersachsen.

Altersgruppen freiwillige Helferinnen und Helfer

- bis 20 jährige: 4 %
- **20 – 30 jährige: 26 %**
- **30 – 60 jährige: 35 %**
- 60 – 70 jährige: 30 %
- ohne Angabe: 5 %



Einsatzfelder für Freiwillige

**Besuche
&
Begleitung**

**Förderung
&
Unterricht**

**Büro, EDV
&
Organisation**

**Umwelt, Natur
&
Nachhaltigkeit**

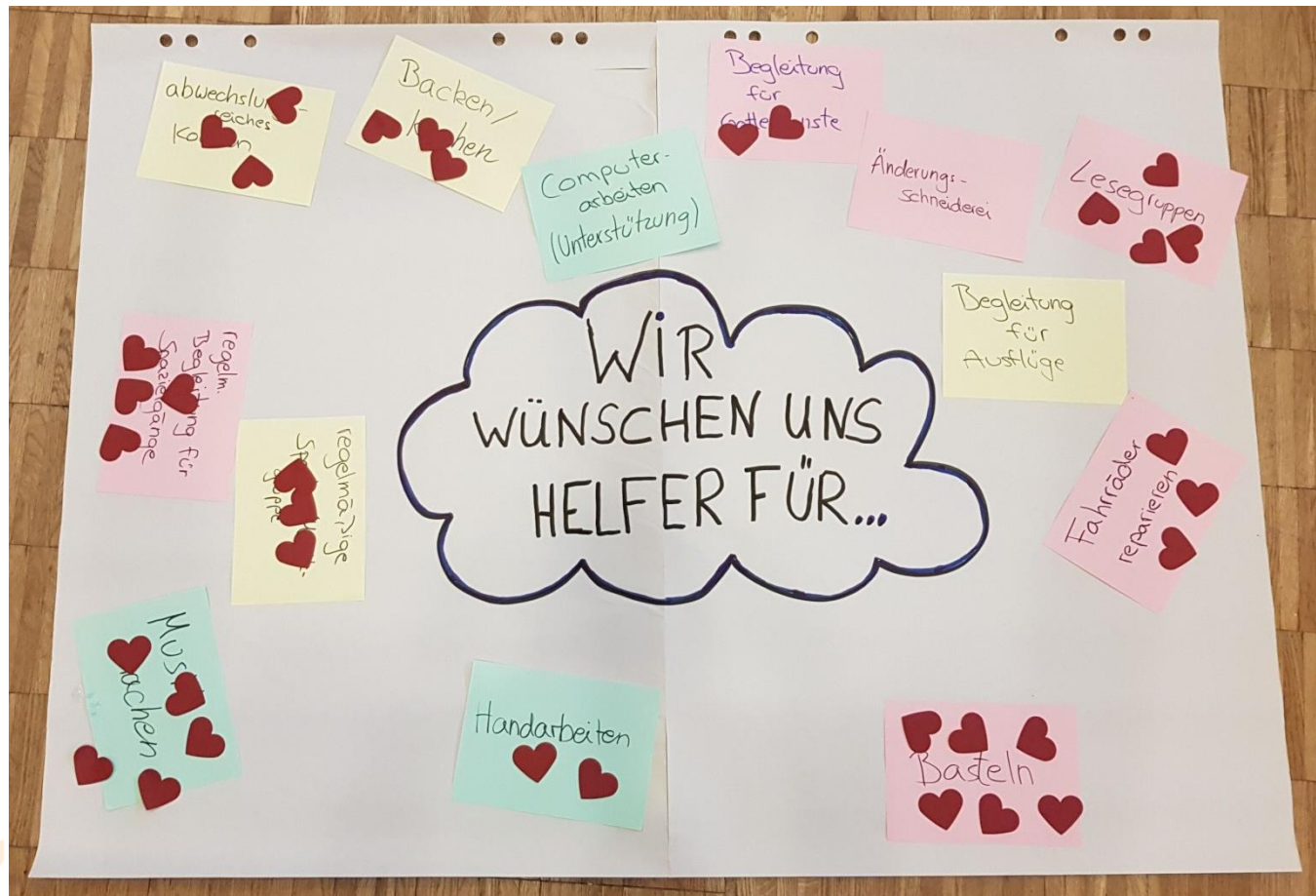
**Kultur-
veranstaltungen
&
Integration**

**Freizeit
&
Bewegung**

Wir wünschen uns Helfer für...

- ... gemeinsame Spaziergänge (regelmäßig)
- ... gemeinsames Backen und Kochen (Wochenende)
- ... gemeinsames Handarbeiten
- ... Begleitung zum Gottesdienst
- ... Begleitung bei Ausflügen
- ... eine Sport- und Musikgruppe (regelmäßig)
- ... Unterstützung bei Computerarbeiten
- ... Unterstützung in der Änderungsschneiderei
- ... Reparatur von Fahrrädern
- ... gemeinsames Basteln
- ... eine Lesegruppe

Welche Wünsche finde ich besonders wichtig?



Was muss meine Einrichtung tun?

1. FWZ/FA in der Nähe finden
2. Telefonische Rücksprache halten
3. Profibogen ausfüllen
Muster: www.freiwilligenzentrum-hannover.de/service/downloads/
4. Gesuch wird in die Datenbank bei der Vermittlungsstelle eingegeben.
5. Die Berater*innen empfehlen die freiwillige Tätigkeit in ihrem Beratungsgespräch.
6. Die neuen Freiwilligen melden sich in der Einrichtung.

Profibogen für Organisationen

Freiwillige, die an einer ehrenamtlichen Tätigkeit interessiert sind und sich vorstellen können, in Ihrer Organisation zu arbeiten, erhalten vom Freiwilligenzentrum ein Infoblatt mit den wichtigsten Angaben zu Ihrer Einrichtung. Dieses Infoblatt beinhaltet Namen, Adresse und Erreichbarkeit Ihrer Organisation. Ferner beinhaltet es die von Ihnen verfassten Texte zu den Aufgaben Ihrer Einrichtung (2.) und die speziellen Aufgaben (4.), für die Sie Freiwillige suchen. Die Freiwilligen nehmen dann direkt Kontakt mit Ihnen auf.

Wir bitten Sie, besonders diese beiden Punkte genau auszufüllen, da Sie damit um Freiwillige werben und so Ihre Organisation nach außen präsentieren! Ihre Texte sollten kurz und bündig, gleichzeitig aber ansprechend sein, um das Interesse der Ehrenamtlichen zu wecken.

1. Informationen über Ihre Einrichtung		Anmerkung
Name der Einrichtung		Wir bitten Sie darum, die Kontaktdaten immer aktuell zu halten, da diese für die Kontaktaufnahme der Freiwilligen unerlässlich sind. Teilen Sie uns daher bitte jede Änderung mit.
Träger		
AnsprechpartnerIn		
Erreichbarkeit		
Homepage		
Straße		
PLZ, Ort		
Telefon		
Fax		
E-Mail		
Art der Einrichtung	<input type="checkbox"/> e.V. <input type="checkbox"/> e.V. finanziell gemeinnützig <input type="checkbox"/> anerkannt <input type="checkbox"/> freie Initiative <input type="checkbox"/> Sonstiges <input type="checkbox"/> gGmbH <input type="checkbox"/> kommunale Einrichtung <input type="checkbox"/> Körperschaft öffentlichen Rechts	
Bitte Gemeinnützigkeit nachweisen, (z.B. Freistellungsnachweis)		

Was muss meine Einrichtung tun?

Für hauptamtliche Ansprechpartner*in sorgen:

- Die/der Hauptamtliche muss erreichbar sein: Persönlich, telefonisch oder per E-Mail
- Feste Ansprechpartner*in gibt Sicherheit, wenn die Freiwilligen Fragen haben oder nicht mehr weiter wissen.



Freiwilliges Engagement stärken

Klar informieren

- über Voraussetzungen im Einsatzbereich sprechen
- falsche Erwartungen verringern



Vereinbarung schließen

- Sicherheit geben
- Klarheit schaffen



Willkommensmappe überreichen

- Identifikation mit dem Einsatzort schaffen

Freiwilliges Engagement stärken

Reflexionsgespräche führen

- Impulse geben
- Wertschätzung zeigen

Austauschtreffen organisieren

- Austausch von Wissen und Informationen mit anderen Freiwilligen.



Freiwilliges Engagement stärken

Schulung/Qualifizierung

- Wissenserweiterung für die Praxis.
- kostenlose Angebote gibt es bei der Freiwilligenakademie Niedersachsen.

www.freiwilligenakademie.de



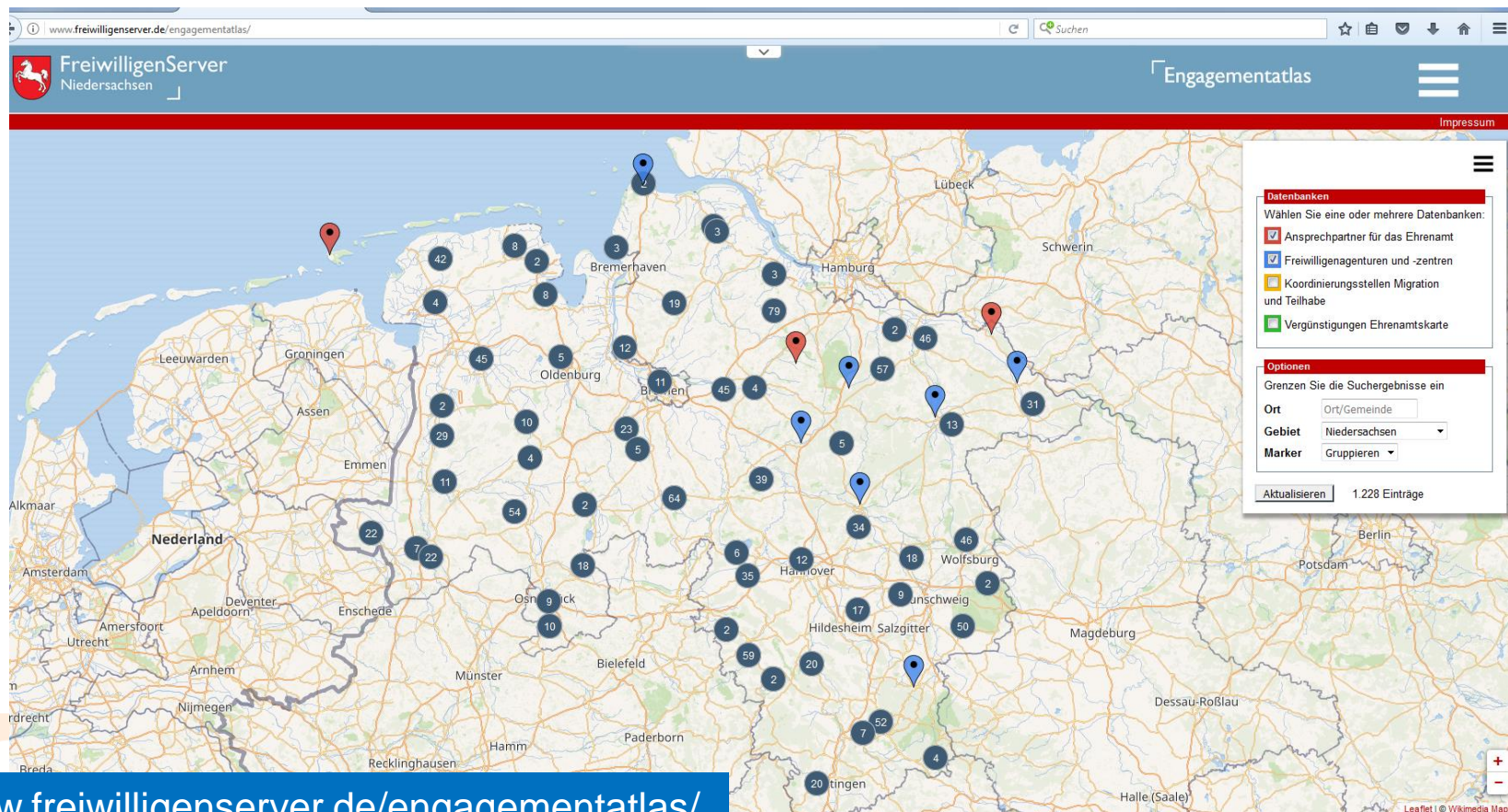
Freiwilliges Engagement stärken

Anerkennung

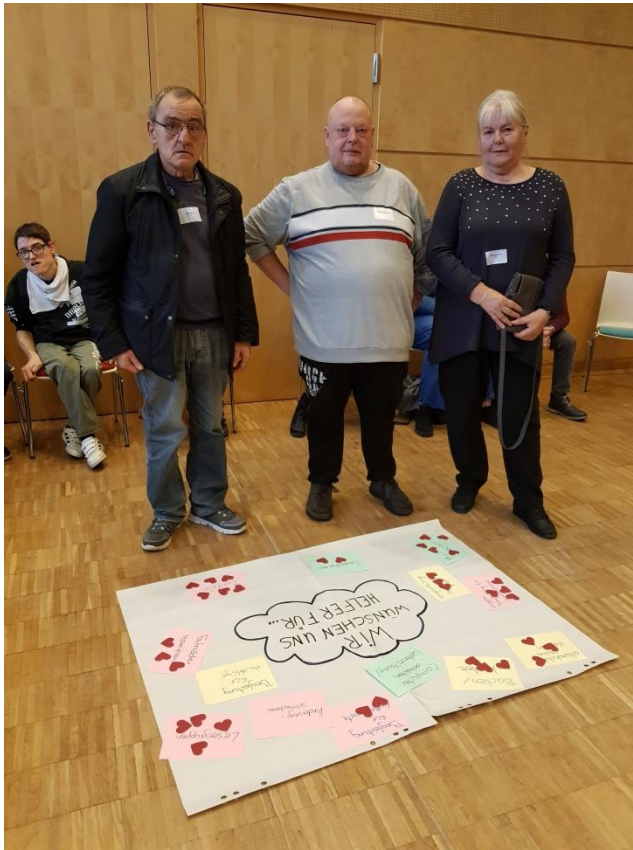
- kostenfreie Verpflegung während des Einsatzes
- Einladungen zu DANKE-Veranstaltungen
- Fahrtkostenerstattung
- Auszeichnungen



Freiwilligenzentren, –agenturen und Büros in Niedersachsen



Seminargruppe 7: Wir waren dabei



Hildesheim



Nordenham

Seminargruppe 7: Wir waren dabei



Osnabrück



Helmstedt